

FACSIMILE

**RICHIESTA APPUNTAMENTO PER ATTO DI NOTORIETÀ**

**Al Cancelliere**  
**presso il Tribunale Ordinario di Venezia**

Fax 041.2402130 e-mail: [attionline\\_venezia@volontariagiurisdizione.it](mailto:attionline_venezia@volontariagiurisdizione.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, telefono n.  
\_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_, CHIEDE UN APPUNTAMENTO PER  
ATTO DI NOTORIETA' ad uso \_\_\_\_\_, contenente la seguente  
dichiarazione: (indicare il testo della dichiarazione richiesta se non ricompresa tra  
quelle predefinite) si indicano quali testi:

- 1) (indicare le generalità, la residenza ed il codice fiscale del primo teste);
- 2) (indicare le generalità, la residenza ed il codice fiscale del secondo teste);

Si allegano alla presente richiesta:

Copia dei documenti d'identità e del codice fiscale di tutti i soggetti che partecipano all'atto (obbligatori per il richiedente ed i testi).

---

FIRMA - spazio riservato alla sottoscrizione dei ricorrenti.

---

Per la redazione dell'atto ed il ritiro di una copia autentica si devono portare, il giorno dell'appuntamento:

- due marche da bollo da € 16,00 ed una marca per diritti di cancelleria da € 11,06 (per ritirare una copia autentica dopo tre giorni) o da € 33,18 (per ritirare una copia autentica nel giorno stesso della redazione dell'atto).