

**AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO**

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE**  
**AL RILASCIO DEL DOCUMENTO PER L'ESPATRIO**

**Al Giudice Tutelare**  
**del Tribunale Ordinario di Venezia**

N. \_\_\_\_\_ Reg.N.C.

Il sottoscritto **AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO** \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in nome e per conto del **BENEFICIARIO** \_\_\_\_\_

**CHIEDE AUTORIZZAZIONE**

- al rilascio o rinnovo del **passaporto**
  - al rilascio o rinnovo di **carta d'identità** valida per l'espatrio
  - al rilascio di **attestato d'identità** valido per l'espatrio
- in favore del beneficiario

**MOTIVO DELLA DOMANDA**

---

---

---

**ALLEGA:**

- Chiede l'efficacia immediata ex art. 741 cod. proc., considerato l'urgente interesse dell'BENEFICIARIO di recarsi all'estero.
- Chiede sin d'ora copia conforme del provvedimento del giudice e, a tal fine, allega marca da bollo da € 11,63 per diritti di copia autentica (fino a quattro facciate).
- Chiede che la copia gli sia spedita a mezzo posta, assumendosi il rischio di detta spedizione. Allega busta affrancata con l'indicazione del suo indirizzo.

(data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_