

Prot. 1685/20

CALENDARIO RELATIVO ALL'UTILIZZO SETTIMANALE DEL FRONT-OFFICE
DA PARTE DELLE CANCELLERIE CIVILI dal 25 al 29 maggio 2020

GIORNO	Dalle 10 alle 11	Dalle 10 alle 11	Dalle 11 alle 12	Dalle 11 alle 12
Lunedì	VOLONTARIA Della Vedova	LAVORO Turchetto	SENTENZE Pagliarulo	SPECIALIZZATA Gargano
Martedì	VOLONTARIA Donadel	LAVORO Vivian	CONTENZIOSO 1 Tolino	CONTENZIOSO 2 Zannini
Mercoledì	VOLONTARIA Maglie	SENTENZE Pagliarulo	CONTENZIOSO 1 Stefinlongo	CONTENZIOSO 2 Zaccone
Giovedì	VOLONTARIA Donadel	SENTENZE Pagliarulo	CONTENZIOSO 1 Nordio	CONTENZIOSO 2 Ardizzone
Venerdì	VOLONTARIA Maglie	LAVORO Lugato	Libero per eventuali urgenze	SPECIALIZZATA Biscaro

Ciascuna Cancelleria, nel giorno e ora di propria competenza, provvederà a individuare il personale che dovrà essere presente allo sportello – Front-Office nel giorno e nell'ora indicati.

Gli accessi al Front – Office da parte dell'Utenza (avvocati compresi) avverrà solo su appuntamento, rilasciato dalla Cancelleria competente all'utente, nel giorno e ora di propria competenza.

La Cancelleria competente fisserà un appuntamento ogni 5/10 minuti, pari a complessivi 6/12 (massimo) appuntamenti, nel giorno e ora di propria competenza.

Le richieste, formulate dall'utente, dovranno pervenire, se riferite a fascicoli iscritti e da parte dei soggetti abilitati, a mezzo PCT (formule esecutive, copie, ecc), negli altri casi dovranno pervenire a mezzo PEC o mail. L'appuntamento, con il giorno e l'ora di presentazione, sarà sempre assegnato dalla cancelleria competente a mezzo mail. L'Utente per accedere all'Ufficio Giudiziario dovrà esibire all'ingresso e successivamente al Front-Office la mail che assegna l'appuntamento e potrà accedere esclusivamente nel giorno e nell'orario indicati.

VF 22/05/20 20
IL DIRIGENTE
Dr. Giampaolo Berto